

REGULAMIN PORZĄDKU DOMOWEGO w Spółdzielni Mieszkaniowej „Cukrownik” w Ropczycach

Zasady niniejsze określają obowiązki i uprawnienia SM „Cukrownik”, jej członków, właścicieli, najemców i innych użytkowników lokali w zasobach SM „Cukrownik”.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

1. Spółdzielni – należy przez to rozumieć SM „Cukrownik”
2. Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę (fizyczną lub prawną) będącą właścicielem mieszkania spółdzielczego, mieszkania na zasadach odrębnej własności lub korzystającą z lokalu na zasadach najmu w Spółdzielni.

§ 2

1. W zakresie korzystania z lokalu, jego użytkownika obowiązują postanowienia ustawy Prawo spółdzielcze, innych ustaw, statutu Spółdzielni oraz niniejszych zasad.
2. Koszty działalności eksploatacyjnej pokrywane są przez użytkowników lokali poprzez wnoszenie comiesięcznych opłat eksploatacyjnych.

II. Obowiązki Spółdzielni.

§ 3

Obowiązki Spółdzielni realizowane są przez Zarząd Spółdzielni w ścisłej współpracy z właściwymi organami samorządowymi.

§ 4

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1. Naprawa przewodów poszczególnych instalacji przechodzących przez lokal i znajdujących się w lokalu:
 - a) przewodów instalacji gazowej do zaworu odcinającego włącznie przed odbiornikiem,
 - b) przewodów instalacji wodociągowej do zaworów przed licznikiem,
 - c) przewodów pionowych instalacji kanalizacyjnej do trójnika pionu kanalizacyjnego włącznie,
 - d) przewodów instalacji elektrycznej do bezpieczników lokalowych,
 - e) instalacji centralnego ogrzewania do zaworu przed grzejnikiem.
2. Naprawy polegające na usunięciu uszkodzeń powstałych wewnątrz lokali na skutek niewykonania napraw, do których zobowiązana jest Spółdzielnia (np. usunięcie zacieków powstałych na skutek nieszczelności dachu).

3. Utrzymanie we właściwym stanie technicznym instalacji i urządzeń wewnątrz budynku, umożliwiających:
 - a) dostawę ciepłej i zimnej wody oraz odbiór ścieków,
 - b) dostawę energii elektrycznej zgodnie z zawartymi umowami z PGE,
 - c) dostawę gazu do zaworu odcinającego przed odbiornikiem,
 - d) utrzymanie w sezonie grzewczym we wszystkich pomieszczeniach budynku temperatury zgodnie z obowiązującymi normami,
 - e) dostawę sygnału RTV i Internetu w budynkach wyposażonych w zbiorczą instalację antenową.
4. Niezwłoczne usuwanie awarii.
5. Utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjnym budynku, a w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania:
 - a) utrzymanie porządku w korytarzach piwnic, pomieszczeniach wspólnych i na schodach zewnętrznych,
 - b) zapewnienie właściwego oświetlenia,
 - c) konserwacji i naprawy stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczenia przed utratą ciepła (w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania),
 - d) malowanie stolarki i ślusarki okiennej oraz drzwiowej w czasie remontu elewacji lub ocieplenia budynku,
 - e) odnawianie klatek schodowych zgodnie z harmonogramem i od uzasadnionych potrzeb;
 - 2) zapewnienie stałej konserwacji i napraw elementów budowlanych, urządzeń technicznych i ppoż. w budynku, pokrycia dachów;
 - 3) zabezpieczenie przed przemarzaniem ścian oraz usuwanie innych wad technologicznych;
 - 4) zapewnienie systematycznego wywozu śmieci;
 - 5) naprawa posadzek w korytarzach piwnic i pomieszczeniach ogólnego użytku;
6. Wyposażenie domów w informacje porządkowe i administracyjne ze szczególnym uwzględnieniem informacji o miejscach i numerach telefonów, pod którymi można zgłaszać awarie jak również wywieszenie numerów telefonów alarmowych;
7. Powiadamianie o bieżących wydarzeniach istotnych dla mieszkańców (powstawaniu i terminach usunięcia awarii, konserwacji sieci c.o., o zakresie i terminie prac remontowych, itp.).
8. Utrzymanie we właściwym stanie otoczenia budynku, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie wyposażenia i utrzymania placów zabaw, piaskownic, kontenerów na śmieci, itd.,
 - 2) sianie trawy na trawnikach i koszenie w ciągu roku w miarę potrzeb,

- 3) usuwanie śniegu i lodu z powierzchni chodników, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych oraz dojść do budynków (klatek schodowych) i niedopuszczenie do powstawania na nich gołoledzi,
- 4) usuwanie sopli z dachów.

§ 5

1. Dopuszcza się rozszerzenie zakresu prac wykonywanych przez administrację w zakresie utrzymania substancji mieszkaniowej – poza wyszczególnione w § 4 niniejszych zasad.
2. Dla wykonania prac, o których mowa w ust. 1, wskazane musi być dodatkowe źródło ich finansowania (spoza ustalonego na dany rok planu gospodarczo-finansowego).

§ 6

Spółdzielnia jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone użytkownikom lokali przez osoby fizyczne i prawne działające na zlecenie Spółdzielni bądź w jej imieniu, z zastrzeżeniem postanowień § 10.

III. Uprawnienia Spółdzielni.

§ 7

Spółdzielnia ma prawo odmówić wykonania naprawy lub usługi na rzecz użytkownika lokalu, który ma zaległości czynszowe w przypadku, gdy jej niewykonanie nie zagraża substancji mieszkaniowej lub dobru osób trzecich.

§ 8

W przypadku awarii zagrażającej zdrowiu lub życiu mieszkańców i gdy niemożliwe jest ustalenie miejsca pobytu użytkownika lub opiekuna lokalu administracja ma prawo dokonać komisyjnego wejścia do lokalu (piwnicy, pomieszczenia gospodarczego, garażu) w celu usunięcia awarii. W takim przypadku administracja jest zobowiązana do niezwłocznego usunięcia wszystkich szkód wynikłych z komisyjnego wejścia do lokalu (przywrócenia stanu pierwotnego lokalu) oraz zabezpieczenia lokalu do czasu przejęcia go przez użytkownika (opiekuna)

§ 9

W przypadku stwierdzenia dewastacji lokalu lub stanu sanitarnego, zagrażającego współmieszkańcom Spółdzielnia ma prawo wezwać użytkownika lokalu do przeprowadzenia remontu lub dezynfekcji.

§ 10

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia dodatkowego wyposażenia w przypadku konieczności wykonania napraw należących do obowiązków Spółdzielni, jeżeli nie został zapewniony dostęp do urządzeń (instalacji) lub gdy użytkownik wykonał przebudowę bez uzyskania pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.

§ 11

Spółdzielnia może wyrazić zgodę na wykorzystanie lokalu mieszkalnego na cele inne niż mieszkalne przez osobę mającą tytuł prawny do lokalu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Nadzorczej oraz dostarczeniu przez zainteresowanego zgody mieszkańców (budynku, klatki schodowej, bezpośrednich sąsiadów - w zależności od rodzaju działalności).

IV. Obowiązki użytkowników lokali.

§ 12

Użytkownik lokalu powinien dbać o utrzymanie w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym zajmowanego lokalu, budynku, jego otoczenia oraz wszelkich urządzeń będących własnością SM „Cukrownik”.

§ 13

1. Użytkownik oraz właściciel mieszkania jest obowiązany do:
 - 1) użytkowania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 2) utrzymywania zajmowanego lokalu wraz z należącymi doń pomieszczeniami (piwnica, pomieszczenie gospodarcze) we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, terminowego wnoszenia opłat czynszowych za używanie lokalu oraz opłat za usługi odpłatne, wykonywane przez Spółdzielnię na Jego zlecenie. Od niewpłaconych w terminie należności Spółdzielnia ma prawo pobierać odsetki w wysokości odsetek ustawowych;
 - 3) dokonywania napraw wewnątrz lokalu nie zaliczanych do obowiązków Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) napraw i wymiany podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, naprawy powierzchni sufitów i ścian wykładanych płytkami ceramicznymi lub innymi wykładzinami oraz tynków, naprawy i wymiany okuć stolarki okiennej i drzwiowej,
 - b) pasowania, regulacji i naprawy stolarki okiennej i drzwiowej oraz jej wymiany,
 - c) wymiany uszkodzonych szyb w oknach i drzwiach,
 - d) naprawy i wymiany mebli wbudowanych,
 - e) naprawy i wymiany odcinków przewodów kanalizacyjnych od urządzeń do trójnika pionu kanalizacyjnego,
 - f) konserwacji, naprawy i wymiany wszystkich urządzeń sanitarnych i technicznych (baterii, wanien, kuchni, zlewozmywaków itd.),
 - g) usuwania zatkania przewodów kanalizacyjnych od urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych,
 - h) naprawy i wymiany osprzętu elektrycznego i instalacji elektrycznej od bezpieczników lokalowych, z wyjątkiem wad technologicznych bądź normalnego zużycia instalacji,
 - i) konserwacji, napraw i wymiany wszystkich elementów, nie stanowiących pierwotnego wyposażenia lokalu.
 - 4) odnawiania użytkowanego lokalu i przeprowadzania w miarę potrzeb malowania loggii i balustrad balkonowych oraz stolarki okiennej z zachowaniem jednolitej barwy elewacji i estetyki; odpowiednie zabezpieczenie posadzki balkonowej lub loggii tak, aby nie następowały przecieki. Za stan techniczny płyty balkonu, odpowiedzialny jest właściciel mieszkania lub najemca,

- 5) wywiezienia gruzu i innych zdemontowanych przedmiotów powstałych w wyniku prowadzonych napraw, remontów, modernizacji;
 - 6) likwidacji zniszczeń powstałych z jego winy oraz w związku z niewykonaniem lub nieprawidłowym wykonaniem ciężących na nim obowiązków. Koszty napraw szkód wyrządzonych z winy użytkownika lokalu w innych lokalach (np. pozostawienie otwartego kranu, pęknięcie wężyka giętkiego po liczniku i zalanie lokalu położonego poniżej) ponosi mieszkaniowiec, który spowodował szkodę, chyba, że jest indywidualnie odpowiednio ubezpieczony.
 - 7) udostępniania lokalu, piwnicy ew. zajmowanego pomieszczenia gospodarczego upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom w celu usunięcia awarii lub wykonania napraw i remontów należących do obowiązków Spółdzielni albo przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji lub deratyzacji oraz skontrolowania stanu technicznego urządzeń i ogólnego stanu pomieszczeń; udostępniania lokalu w celu dokonywania odczytów urządzeń pomiarowych ciepłej i zimnej wody, oraz centralnego ogrzewania przez osobę upoważnioną przez Administrację Spółdzielni;
 - 8) niezwłocznego zgłaszania do Administracji Spółdzielni niesprawnego urządzenia pomiarowego. W przypadku braku zgłoszenia, administracja rozliczać będzie zużycie wody zimnej lub ciepłej - ryczałtem;
 - 9) udostępniania lokalu w celu sprawdzenia drożności przewodów kominowych, wentylacyjno - spalinowych, sprawdzenia szczelności instalacji gazowej, dokonania pomiarów instalacji elektrycznej.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest dbać i chronić przed uszkodzeniem i dewastacją urządzenia i pomieszczenia budynku przeznaczone do wspólnego użytkowania jak np. klatki schodowe, korytarze, i inne pomieszczenia gospodarcze oraz otoczenie budynku.
 3. W przypadku wyjazdu na urlop lub inny dłuższy pobyt poza miejsce zamieszkania użytkownik lokalu jest zobowiązany pozostawić w administracji, adres i telefon osoby opiekującej się mieszkaniem ew. garażem.
 4. Wszyscy mieszkańcy zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości na klatkach schodowych poprzez zamiatanie i zmywanie schodów, podestów, mycie drzwi, okien, lamperii, balustrad itp., zgodnie z wywieszonym harmonogramem.
 5. Na wniosek Zarządu, Rada Nadzorcza może podjąć Uchwałę o zawarciu umowy o sprzątanie klatek schodowych przez podmioty zewnętrzne na koszt mieszkańców danej klatki schodowej lub całego bloku. Jedynie w przypadku, gdy ponad 50 % mieszkańców danej klatki wniesie sprzeciw, wówczas dana klatka nie będzie sprzątana.
 6. W przypadkach rażących, zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców danej klatki schodowej, Zarząd Spółdzielni może zlecić sprzątanie klatki

schodowej na koszt mieszkańców danej klatki schodowej lub całej nieruchomości.

§ 14

1. W przypadku dokonania samowolnych przeróbek lub dewastacji instalacji wewnątrz lokalu koszty naprawy ponosi użytkownik lokalu.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do naprawienia wszystkich szkód wyrządzonych Spółdzielni osobiście lub przez osoby, których prawa w stosunkach ze Spółdzielnią reprezentuje.

V. Uprawnienia właścicieli i użytkowników lokali.

§ 15

W lokalu mieszkalnym dopuszcza się wykonywanie pracy zawodowej, która nie jest uciążliwa dla mieszkańców budynku i nie stanowi zagrożenia bezpieczeństwa oraz stanu sanitarnego lokalu i budynku. Prowadzenie innego rodzaju działalności wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.

§ 16

1. Wszelkie przebudowy w lokalu lub zmiany konstrukcyjne, stała zabudowa klatki schodowej, powodujące zmiany w jego układzie funkcjonalnym, mogą być dokonywane jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni przy zachowaniu wymogów prawa budowlanego.
2. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 1 nie jest wymagane w przypadku dodatkowego wyposażania lokalu np.: położenia parkietu z wykonaniem niezbędnej izolacji dźwiękochłonnej, montażu mebli wbudowanych, założenia zmywalnych okładzin ściennych lub montażu boazerii drewnianych, zmiany wykładzin podłogowych itd.
3. Wszelkie przeróbki instalacji gazowej mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni oraz z zachowaniem postanowień przepisów obowiązujących w tym zakresie. Prace te, w tym odłączanie i podłączanie kuchni gazowych, powinny być wykonywane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
4. Przy wprowadzaniu jakichkolwiek zmian w lokalu należy uwzględnić możliwość dostępu do wszelkich instalacji technicznych w mieszkaniu pod rygorem określonym w § 10 niniejszych zasad.

§ 17

Zakładanie anten satelitarnych, CB i innych; szyldów, reklam oraz dokonywanie wszelkich przeróbek na zewnątrz lokalu (np. instalowanie krat w oknach, przegradzanie korytarza kratą lub w inny sposób, zadaszanie i montaż obudów balkonów, loggii itp.) wymaga uzyskania zgody Zarządu Spółdzielni przy zachowaniu wymogów prawa budowlanego.

§ 18

1. Użytkownik i właściciel lokalu ma prawo do korzystania z usług odpłatnych, wykonywanych na jego zlecenie przez administrację Spółdzielni lub inne podmioty gospodarcze, które świadczą usługi na rzecz Spółdzielni.
2. Szczegółowy zakres usług i cen, o których mowa w ust. 1 określa Administracja Spółdzielni.
3. W przypadku, gdy szacunkowa wartość usługi przekracza 50% najniższego wynagrodzenia, zlecenie winno być złożone w formie pisemnej a na poczet zleconej usługi użytkownik winien wnieść zaliczkę w wysokości 50% przewidywanego kosztu zleconej usługi.

§ 19

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Spółdzielnię do robót określonych w § 4 ust. 2 w terminie uzgodnionym z użytkownikiem, a niewykonanie, których powoduje znaczne utrudnienie z korzystania z lokalu, użytkownik ma prawo do wykonania ich we własnym zakresie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia zakresu robót i sporządzenia wstępnego kosztorysu, który zostanie zaakceptowany przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zwrot kosztów za wykonane roboty nastąpi po przedłożeniu kosztorysu powykonawczego i potwierdzeniu przez Zarząd Spółdzielni wykonania robót.

§ 20

1. Mieszkańcy posiadający lokale na parterach budynków mogą, po uzyskaniu zgody Administracji Spółdzielni, zakładać ogródki przydomowe.
2. W ogródkach mogą być sadzone wyłącznie rośliny ozdobne i drzewa o formach karłowatych.
3. Nieprzestrzeganie powyższych zasad może spowodować cofnięcie zgody i wezwanie do przywrócenia stanu pierwotnego lub zmianę zagospodarowania terenu na koszt użytkownika.

VI. Opłaty eksploatacyjne za użytkowanie lokali.

§ 21

1. Szczegółowe zasady rozliczeń kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za użytkowanie lokali ustala Rada Nadzorcza SM „Cukrownik” w formie uchwał.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na wymiar opłat eksploatacyjnych np. zmiana ilości osób zameldowanych lub zamieszkałych w lokalu,

użytkownik zobowiązany jest zgłosić do Administracji Spółdzielni niezwłocznie po zaistnieniu tej sytuacji.

VII. Przepisy porządkowe.

§ 22

1. Dla zachowania bezpieczeństwa, porządku i spokoju oraz estetycznego wyglądu budynku zakazane jest przede wszystkim:
 - 1) przechowywanie w piwnicach, na korytarzach, klatkach schodowych, w pomieszczeniach gospodarczych (schowkach), na balkonach i loggiach materiałów łatwopalnych (kanistrów z benzyną, gazu w butlach itp.) oraz materiałów żrących cuchnących;
 - 2) ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowego zabrania się grillowania na balkonach.
 - 3) składowanie i przechowywanie na korytarzach, klatkach schodowych oraz w korytarzach piwnic sprzętów i rzeczy ruchomych typu rowery, motorowery i opierania ich o elewację budynków mieszkalnych;
 - 4) używanie maszyn i urządzeń technicznych zakłócających spokój mieszkańcom oraz zakłócających odbiór programów radiowych i telewizyjnych;
 - 5) zakłócanie spokoju, szczególnie w czasie obowiązywania ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz.6.00 rano; hałaśliwe prace remontowe typu wiercenie, kucie, szlifowanie itp. winny być wykonywane w godz. 8:00 - 20:00;
 - 6) wszelkiego rodzaju trzepanie na balkonach, loggiach, korytarzach, klatkach schodowych i przez okna; trzepanie dywanów należy dokonywać w miejscach do tego wyznaczonych w godz. 8:00 - 20:00;
 - 7) ustawianie skrzynek i doniczek do kwiatów bez należytego zabezpieczenia przed wypadnięciem i nadmierne podlewanie wodą kwiatów, powodujące zalewanie zewnętrznych ścian budynku oraz niżej położonych balkonów;
 - 8) przechowywanie na balkonach i loggiach przedmiotów szpecących wygląd estetyczny budynku;
 - 9) wywieszanie ogłoszeń oraz umieszczanie napisów i rysunków na ścianach i drzwiach bez uprzedniej zgody Administracji Spółdzielni wyrażonej na piśmie;
 - 10) palenie tytoniu w klatkach schodowych i pomieszczeniach wspólnych.
 - 11) wyrzucania do kontenerów materiałów, substancji i odpadów żrących cuchnących lub stanowiących inne zagrożenie dla ludzi i środowiska naturalnego;
 - 12) dopuszczanie przez właścicieli zwierząt domowych do zakłócania przez nie spokoju innym mieszkańcom oraz do zanieczyszczania przez nie korytarzy, klatek schodowych i otoczenia budynku - wyprowadzający zwierzę musi uprzątnąć poczynione przez nie zanieczyszczenia;
 - 13) wyprowadzanie psów bez smyczy i kagańców oraz wprowadzanie ich na tereny zabaw dla dzieci; Zwierzęta należy wyprowadzać poza obręb osiedla ze względu na możliwość zanieczyszczania terenu,

- 14) utrzymywania zwierząt, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców lub stanu sanitarnego bloku oraz bezpieczeństwa innych osób.
- 15) niszczenie i dewastowanie pomieszczeń i urządzeń wspólnie użytkowanych;
- 16) malowanie na nietypowe kolory okien, drzwi wejściowych, balkonów i loggii;
- 17) wyrzucanie przez okna i drzwi balkonowe śmieci, butelek, niedopałków itp.;
- 18) wchodzenie na dachy budynków bez zgody Administracji Spółdzielni;
- 19) instalowanie dodatkowego oświetlenia elektrycznego w pomieszczeniach piwnicznych bez zgody administracji.
- 20) Dzieci powinny bawić się w miejscach przeznaczonych na ten cel. Zabrania się gry w piłkę nożną w pobliżu bloku, chyba, że jest to teren boiska sportowego.
- 21) Za niewłaściwe zachowanie się dzieci: hałasowanie, brudzenie ścian, niszczenie urządzeń i instalacji, wybijanie szyb, niszczenie zieleni odpowiedzialni są rodzice lub ich dorośli opiekunowie.

2. Na ulicach wewnątrzsiedlowych zabrania się:

- 1) wjazdu i parkowania pojazdów ciężarowych z wyjątkiem zaopatrzenia, przeprowadzek i wykonywania prac służbowych;
- 2) postoju pojazdów z włączonym silnikiem;
- 3) używania sygnałów dźwiękowych;
- 4) przekraczania prędkości 20 km/godz.;
- 5) parkowania samochodów i innych pojazdów mechanicznych w bezpośrednim otoczeniu budynków mieszkalnych, na trawnikach i w innych miejscach do tego nie przeznaczonych, a w szczególności na ciągach pieszych, lub w sposób utrudniający dostęp pieszym bądź służbom specjalnym do budynków lub innych urządzeń Spółdzielni, dzieciom do placów zabaw itp.

3. Kierujący pojazdami winni na ulicach wewnątrzsiedlowych zachować szczególną ostrożność ze szczególnym uwzględnieniem bezwzględnej pierwszeństwa pieszych.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 23

1. Uwagi, życzenia i skargi mieszkańców na niewłaściwą pracę pracowników techniczno - gospodarczych Spółdzielni i

nieprzestrzeganie postanowień niniejszych zasad można zgłaszać do Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej.

2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za kradzież mienia przechowywanego w piwnicach, suszarniach, wózkarniach i innych pomieszczeniach ogólnego użytku. Dochodzenie szkód z tytułu kradzieży i zniszczenia ruchomości w lokalach i innych pomieszczeniach, zajmowanych przez użytkowników lokali, należy do poszkodowanych.
3. Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na terenie klatek schodowych w korytarzach piwnic i w obrębie bloku w miejscach uczęszczanych przez mieszkańców.
4. Wobec osób rażąco lub uporczywie naruszających postanowienia niniejszych przepisów stosowane będą sankcje przewidziane w statucie Spółdzielni oraz innych przepisach prawnych, w tym m.in. prowadzenie postępowania wewnątrz spółdzielczego o wykluczenie ze Spółdzielni łącznie.
5. Niezależnie od sankcji przewidzianych w prawie spółdzielczym oraz statucie Spółdzielni, przeciwko osobom naruszającym niniejszy regulamin, a w szczególności przepisy zawarte w § 22 mogą być kierowane roszczenia odszkodowawcze na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, a także wnioski o wszczęcie postępowań administracyjnych, karnych lub o wykroczenia.
6. W tym celu administracja Spółdzielni będzie sporządzała i kompletowała odpowiednie dokumenty stanowiące podstawę do wystąpienia z roszczeniami lub wnioskami, o których mowa powyżej.

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem **23.05.2014 r.** zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej **nr 8 /2014.** Natomiast przestaje obowiązywać Regulamin z dnia 31.05.2001 r. zatwierdzonym uchwałą nr 30/2001.

RADCA PRAWNY

Z-ca PRZEWOD. RN

PRZEWODNICZĄCY RN

mgr Konrad Pająk

mgr inż. Dominik Białas

Edward Daniel