

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„CUKROWNIK” W ROPCZYCACH**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

- a) Statutu Spółdzielni,
- b) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni, spośród członków Spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczy się od Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano jej wyboru, do Walnego Zgromadzenia członków odbywającego się w trzecim roku od jej wyboru. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie zostanie zwołane w terminie określonym w § 90 statutu, mandaty członków Rady wygasają z chwilą wyboru nowych członków Rady Nadzorczej w roku, w którym upływa kadencja, nie później jednak, niż z końcem tego roku.
3. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania członka Rady Nadzorczej większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - d) zawarcia umowy o pracę ze Spółdzielnią.
3. W razie utraty mandatu członka Rady Nadzorczej, na jego miejsce wchodzi następny z listy kandydatów, który uzyskał w wyborach największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej możliwości WZC wybiera członka Rady na najbliższym zebraniu z ważnością mandatu do końca kadencji.
4. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Spółdzielni.
5. Jeśli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni wskazana przez osobę prawną.

II. Zakres działania Rady Nadzorczej

§ 4

Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.

§ 5

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

1. Uchwalanie planów gospodarczych, programów budownictwa mieszkaniowego i programów działalności społecznej i kulturalnej.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością spółdzielni, a w szczególności:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) nadzorowanie i kontrola sposobu przeprowadzania w spółdzielni postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych lub usług przez wykonawców zewnętrznych,
 - c) nadzorowanie i kontrola organizowanych przez spółdzielnię przetargów na zbycie praw do lokali,
 - d) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez spółdzielnię jej zadań gospodarczych – ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez spółdzielnię praw członkowskich,
 - e) przeprowadzenie kontroli sposobu załatwiania przez Zarząd wniosków organów spółdzielni i jej członków.
3. Powoływanie biegłego rewidenta dla zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
6. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej spółdzielni.
7. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
8. Składanie Walnemu Zgromadzeniu lub jego części sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.
10. Wybór i odwołanie członków Zarządu.
11. Podejmowanie uchwał dotyczących rozpoczynania nowych inwestycji i zasad ich realizacji.
12. Uchwalanie regulaminów, z wyjątkiem regulaminów zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia lub jego części lub do kompetencji Zarządu.

13. Ustalanie stawek opłat za lokale oraz odpisów na fundusz remontowy i fundusz społeczno - kulturalny, zgodnie z zatwierdzonym na dany rok planem kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
14. Podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia w poczet członków spółdzielni lub wykreślenia członka ze spółdzielni.
15. Podejmowanie uchwał w sprawach zawieszenia członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności w przypadku naruszenia zakazu konkurencyjności.
16. Podejmowanie – na wniosek większości właścicieli lokali zamieszkujących w budynku (budynkach), obliczanej według wielkości udziałów w nieruchomości wspólnej – uchwał w sprawie zwiększenia obciążeń właścicieli lokali użytkowych położonych w tym budynku, z tytułu eksploatacji nieruchomości wspólnej.
17. Wykonywanie innych czynności przewidzianych w postanowieniach statutu.

§6

1. W celu realizacji swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków Spółdzielni. W sprawozdaniach powinny być przedstawione między innymi wyniki kontroli.

III. Posiedzenia Rady Nadzorczej

§ 7

1. Pierwsze posiedzenie nowej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w terminie 14 dni od daty jej wyboru przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza wybiera na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Wybór dokonywany jest w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
3. Dla usprawnienia swej działalności Rada Nadzorcza powołuje Komisję Rewizyjną jako stałą komisję.
4. Rada Nadzorcza w miarę potrzeby może powoływać doraźnie komisje dla opracowania określonych zagadnień. Tryb powoływania i skład tych komisji określają te same zasady jak w przypadku Komisji Rewizyjnej.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca i sekretarz stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Prezydium organizuje pracę Rady Nadzorczej i koordynuje działalność jej komisji.

3. Przy czynnościach prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkami Zarządu Radę Nadzorczą reprezentują upoważnieni przez nią członkowie Prezydium, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Indywidualni członkowie Rady Nadzorczej nie mają uprawnień do samodzielnego wypełniania zadań i korzystania z uprawnień Rady. Działania indywidualnych członków Rady w stosunku do Zarządu Spółdzielni i jej służb etatowych muszą być uprawomocnione decyzją lub uchwałą Rady.

§ 9

Rada Nadzorcza w razie potrzeby może zasięgać opinii rzeczoznawców spoza swojego składu.

§ 10

1. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem organów Spółdzielni, jej członków i pracowników.
2. Komisje powołane przez Radę Nadzorczą mogą dokonywać, na zlecenie Rady Nadzorczej, kontroli działalności Spółdzielni.
3. Komisje sporządzają ze swej kontroli protokół, który wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą. Na tej podstawie Rada Nadzorcza może formułować zalecenia dla Zarządu Spółdzielni.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwoływane mogą być również na wniosek 4 członków Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni. Posiedzenie takie powinno być zwoływane w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu wniosek o umieszczenie konkretnej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 12

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej ustalonych przez Prezydium Rady, jej członkowie oraz Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia powinny być dołączone w miarę możliwości projekty uchwał i inne materiały, które mają być przedmiotem obrad.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych Przewodniczący Rady Nadzorczej jest upoważniony do zwołania Rady Nadzorczej bez zachowania trybu przyjętego w ust.1.
3. Porządek obrad Rady Nadzorczej powinien zawierać:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej,
 - b) omówienie wykonania uchwał Rady Nadzorczej.

4. Na wniosek organu uprawnionego do żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej w myśl § 11 ust. 2, w porządku obrad powinny być zamieszczone oznaczone przez niego sprawy.
5. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa wykluczenia bądź wykreślenia członka Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej zawiadamia się zainteresowanego członka co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o jego prawie do złożenia wyjaśnień oraz pouczeniu, że w razie nieprzybycia na posiedzenie Rady Nadzorczej rozpatrzy kwestię wykluczenia lub wykreślenia bez jego udziału.

§ 13

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej zobowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady Nadzorczej. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są usprawiedliwiać swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium a także Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

IV. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

§ 14

1. Rada Nadzorcza podejmuje swoje decyzje wyłącznie w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał w obecności co najmniej czterech jej członków.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady Nadzorczej w sposób określony w § 12.
4. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Uchwały podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca i sekretarz, a w razie ich nieobecności osoba wybrana do prowadzenia zebrania Rady Nadzorczej.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał. W razie ich nieobecności Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona przewodniczącego zebrania.
2. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień Zarządu, opinii komisji Rewizyjnej lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłoszeń. Za zgodą obecnych dyskusja może obejmować kilka punktów porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.

4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na wniosek przewodniczącego wnioski te należy składać pisemnie.
5. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie co najmniej 4 członków Rady Nadzorczej przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 16

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Przyjęte poprawki lub uzupełnienia nanosi się niezwłocznie.
2. Przyjęty protokół podpisują wszyscy członkowie Rady uczestniczący w posiedzeniu.
3. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, powinny być zaprotokołowane z uzasadnieniem.
4. Protokoły i uchwały Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 17

1. W celu wyboru Zarządu Spółdzielni Rada Nadzorcza ogłasza konkurs dla kandydatów na członka Zarządu.
2. Rada Nadzorcza opracowuje i zatwierdza regulamin konkursu .
3. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych w konkursie i spełniających wymogi określone w regulaminie.

§ 18

1. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwisko kandydata, na którego nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk na karcie nieokreślonych jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych ustala Komisja Skrutacyjna, a wyniki głosowania ogłasza jej przewodniczący.
5. Prezesem Zarządu zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę oddanych głosów.

V. Prezydium Rady Nadzorczej

§ 19

1. Prezydium Rady Nadzorczej organizuje pracę i koordynuje działalność komisji stałych i czasowych Rady Nadzorczej.

2. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy:
 - 1) opracowanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej i sprawozdań z jej działalności,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalenie porządku obrad i terminów posiedzeń,
 - 3) nadzór nad realizacją uchwał Rady Nadzorczej,
 - 4) koordynacja pracy Komisji Rewizyjnej,
 - 5) utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z pozostałymi organami Spółdzielni,
 - 6) współdziałanie z organami lustracji.
3. Posiedzenia Prezydium rady nadzorczej w miarę potrzeby zwołuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
4. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz.
5. Protokoły z posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz.

VI. Komisja rewizyjna

§ 20

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób powołanych spośród członków Rady Nadzorczej tj. Przewodniczącego, Sekretarza i Członka Komisji.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin i plan pracy uchwalony przez Radę Nadzorczą.
3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Nadzorczej w terminach ustalonych przez Prezydium informacje o stanie gospodarczym Spółdzielni.

§ 21

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.
2. Komisja Rewizyjna lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie bierze udziału w jej pracach.

§ 22

1. Sprawozdania i wnioski Komisji Rewizyjnej przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej przewodniczący Komisji.
2. Sprawozdania i wnioski Komisji Rewizyjnej mają dla Rady Nadzorczej i jej Prezydium charakter opiniodawczy przy podejmowaniu przez ten organ decyzji i uchwał.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności - uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub mających zawarte ze Spółdzielnią umowy o dostawę lub usługi.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o jego zawieszeniu w pełnieniu czynności.
3. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

§ 24

Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu, chyba że nie ponosi winy.

§ 25

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 20 czerwca 2018 r. Uchwałą Nr 9.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Danuta Kurcz

Dominik Białas